

# REGOLAMENTO

# NIDO INTEGRATO



PARROCCHIA DI S. MARIA ASSUNTA  
*Scuola materna "D. Bortolo Oregna"*  
*Nido Integrato "Il cucciolo"*  
Via Giovanni XXIII, 4 35011 CAMPODARSEGO (PD)  
TEL. 049 5564238 [amministrazione@infanziaecampodarsego](mailto:amministrazione@infanziaecampodarsego).

 <p>Nido Integrato "Il Cucciolo"</p>	<p><b>REGOLAMENTO</b> <b>NIDO INTEGRATO "IL CUCCIOLO"</b></p>	 <p>Modulo 008 R_N Rev. 2</p>
---	---	--

## **Sezione 1**

# **REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ EDUCATIVA**

### **Articolo 1 – Denominazione, Ente gestore, natura e sede della Scuola**

1. Il Nido Integrato "Il Cucciolo", con sede in via Giovanni XXIII,4 35011 Campodarsego, P.IVA 03372840284 C.F.92027510285 è gestita dall'Ente ecclesiastico, *Parrocchia Santa Maria Assunta* di Campodarsego. Al *Nido Integrato "Il Cucciolo"* è annessa la Scuola dell'Infanzia Don Bortolo Oregna. Legale rappresentante dell'Ente è il parroco pro-tempore.
2. L'attività del Nido è disciplinata dal presente Regolamento, adottato liberamente dal medesimo Ente.

### **Articolo 2 – Scopi e finalità**

1. Il Nido integrato, è un'istituzione educativa senza scopo di lucro. Espleta una funzione pubblica in conformità al dettato della Costituzione Italiana e ai principi del pluralismo educativo di parità e di libertà. E' fondata su principi di trasparenza, di rispetto delle diversità e di tutela dei destinatari del servizio. Collabora con la Parrocchia, la famiglia e le altre Istituzioni territoriali per la promozione di una società aperta al pluralismo culturale e solidale con i valori della persona.
2. Il nido integrato Il Cucciolo persegue scopi istituzionali di formazione, educazione, e promozione sociale. Nella progettazione e realizzazione educativa privilegia il coinvolgimento della famiglia, delle educatrici, dei bambini e il raccordo con il territorio.

### **Articolo 3 – Attività**

1. Nell'ambito di tali scopi, il Nido Integrato promuove e realizza attività educativo-culturali per la valorizzazione e lo scambio di risorse nonché per le collaborazioni tra soggetti appartenenti a realtà diverse, anche accedendo a programmi europei, statali, regionali, provinciali e comunali.
2. Il Nido integrato Il Cucciolo promuove, ai vari livelli, attività educative, formative, sperimentazione, in correlazione alla scuola dell'Infanzia.

### **Articolo 4 – Mezzi**

1. Per il raggiungimento degli scopi previsti dal precedente articolo 2, il Nido Integrato Il Cucciolo si avvale delle risorse umane e delle strutture messe a disposizione dall'Ente Gestore nonché dai proventi della sua attività, per i quali sarà predisposto ed approvato dall'Ente Gestore il relativo bilancio, da considerare a tutti gli effetti quale bilancio dell'attività educativa.
2. Il bilancio dell'attività educativa è pubblico e, comunque, accessibile a chiunque nella Scuola medesima vi abbia interesse.

### **Articolo 5 – Organi della Scuola**

1. Svolgono azioni gestionali, amministrative, di coordinamento e azioni direttive nel Nido Integrato "Il Cucciolo":
  - a) Ente Gestore nella figura del legale rappresentante
  - b) Consiglio formato dai genitori rappresentanti del Nido Integrato
  - c) Coordinatrice

 <p>Nido Integrato "Il Cucciolo"</p>	<p><b>REGOLAMENTO</b></p> <p><b>NIDO INTEGRATO "IL CUCCIOLO"</b></p>	 <p>Modulo 008 R_N Rev. 2</p>
---	--	--

- d) Educatrici
- e) Collegio Educatori
- f) Assemblea dei Genitori
- g) Personale di Segreteria e Amministrazione
- h) Personale ausiliario

### **Articolo 6 – Legale rappresentante dell’Ente Gestore**

1. L’Ente Gestore è rappresentato giuridicamente dal legale Rappresentante nella persona fisica del Parroco pro tempore della Parrocchia Santa Maria Assunta di Campodarsego. Ha responsabilità legali, amministrative e istituzionali per conto dell’Ente Gestore e ne risponde personalmente, secondo giurisprudenza civile e canonica. E’ il garante dell’ispirazione cristiana del Nido nei riguardi della comunità ecclesiale e della società civile.
2. Il Rappresentante Legale del Nido assume di diritto il ruolo di Presidente del Comitato di Gestione.

### **Articolo 7 – Consiglio dei genitori rappresentanti del Nido Integrato**

1. Il Consiglio dei genitori rappresentanti del Nido Integrato esplica funzioni di stimolo nel campo delle problematiche e delle metodologie dell'educazione.

Il Consiglio dei genitori rappresentanti del Nido Integrato, fatte salve le competenze del Collegio Educatori, interviene su quanto concerne l'organizzazione della vita e delle attività del Nido Integrato nelle materie seguenti:

- a) adozione dei documenti di sistema: Carta dei Servizi, progetto psico pedagogico...
  - b) formulazione di proposte in ordine all’azione educativa
  - c) formulazione di proposte in merito a iniziative per l’ampliamento dell’offerta formativa
  - d) adozione del calendario scolastico
  - e) promozione e sostenimento delle attività ricreative di particolare interesse educativo.
2. La composizione è secondo titolarità di partecipazione distinte e complementari. Sono membri del Consiglio dei genitori:
    - a) la Coordinatrice
    - b) Alcune rappresentanti delle Educatrici del Nido;
    - c) due genitori dei bambini per ogni sezione eletti dalle rispettive assemblee;
  4. I membri rappresentanti al Consiglio del Nido sono eletti all’interno delle rispettive assemblee e durano in carica per un anno educativo. Alla scadenza potranno essere nuovamente nominati.
  5. Se uno dei membri eletti si dimette durante il corso dell’anno, viene sostituito dal primo dei non eletti.
  6. L’esclusione si verifica di diritto nel caso di assenza di un consigliere a tre sedute consecutive del medesimo Consiglio, mentre è pronunciata dal Consiglio nei casi in cui il Consigliere si sia reso responsabile di gravi e documentate mancanze ovvero abbia riportato condanna penale definitiva per reati perseguibili d’ufficio, per reati contro la persona, la famiglia, la moralità pubblica e il buon costume.

 <p>Nido Integrato "Il Cucciolo"</p>	<p><b>REGOLAMENTO</b></p> <p><b>NIDO INTEGRATO "IL CUCCIOLO"</b></p>	 <p>Modulo 008 R_N Rev. 2</p>
---	--	--

7. Il Consiglio del Nido è convocato in seduta ordinaria dalla Coordinatrice Didattica, ogni due mesi e in seduta straordinaria tutte le volte che la Coordinatrice, le educatrici o i rappresentanti dei genitori (almeno 3/5 della totalità) ne facciano richiesta. Il preavviso è di almeno cinque giorni. Nei casi di particolare urgenza tale convocazione potrà essere effettuata per telefono, fax, posta elettronica, o altra forma equivalente.
8. I verbali delle sedute del Consiglio del Nido devono essere trascritti in ordine cronologico su apposito registro e devono essere sottoscritti dalla Coordinatrice.

### **Articolo 8 – Coordinatrice**

1. La Coordinatrice coadiuva nel servizio educativo ed organizzativo l'ente gestore.
2. Assume compiti di organizzazione educativa:
  - a) cura la programmazione educativa collegiale e dei singoli Educatori;
  - b) propone i nominativi di Educatori con funzioni di coordinamento temporaneo;
  - c) vigila sull'impegno professionale e l'aggiornamento delle Educatrici ;
  - d) assicura l'esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali;
  - e) coordina i rapporti interni tra le sezioni;
  - f) organizza la composizione delle sezioni;
  - g) cura la gestione dei progetti attività e insegnamenti;
  - h) elabora proposte delle attività educative;
  - i) vigila sull'esatta attuazione degli impegni stabiliti;
  - j) favorisce i colloqui tra genitori ed educatrici;
  - k) segue l'orientamento e l'aggiornamento educativo;
  - l) coordina le proposte formative territoriali;
  - m) richiama l'attenzione del personale interessato alla partecipazione delle attività di aggiornamento;
  - n) ricerca finanziamenti per sperimentazione e la realizzazione di progetti speciali.
  - o) mantiene relazioni con le altre attività educative del territorio.

### **Articolo 9 –Educatrice**

1. E' responsabile di sezione e in particolare del coordinamento degli interventi finalizzati alla personalizzazione educativa.
2. E' il principale referente per i genitori dei bambini della sua sezione.
3. E' un educatore nominato dalla Coordinatrice con l'incarico dei seguenti compiti:
  - a) seguire la maturazione personale dei bambini della sezione e coordinare gli interventi rivolti alla personalizzazione educativa;
  - b) coordinare la programmazione, anche dei progetti di attività e insegnamenti, in accordo con la Coordinatrice;
  - c) sollecitare il dialogo e il confronto tra gli Educatori della sezione, animare le relazioni interpersonali e coordinare le iniziative;
  - d) cogliere eventuali situazioni problematiche e in collaborazione con la Coordinatrice cercare soluzioni efficaci;

 <p>Nido Integrato "Il Cucciolo"</p>	<p><b>REGOLAMENTO</b></p> <p><b>NIDO INTEGRATO "IL CUCCILO"</b></p>	 <p>Modulo 008 R_N Rev. 2</p>
---	---	--

- e) curare l'informazione ordinaria dei genitori e il dialogo educativo tra bambini e Educatori e tra loro e i genitori;
- f) proporre e seguire interventi e iniziative di sperimentazione e di innovazione didattica;
- g) valutare l'offerta formativa del territorio e fare proposte alla Coordinatrice;
- h) curare l'aggiornamento e la compilazione dei documenti concernenti l'osservazione e valutazione periodica dei bambini.

### **Articolo 10 – Collegio Educatori**

1. Il Collegio Educatori è composto dalle Educatrici e dalla Coordinatrice. E' presieduto e convocato, con cadenza quindicinale e quando previsto dal calendario, dalla Coordinatrice.
2. Ogni riunione del Collegio è opportunamente verbalizzata da un segretario nominato al suo interno dalla Coordinatrice.
3. Il Collegio può venire allargato alla partecipazione di esperti qualora i temi di lavoro richiedessero particolari competenze.
4. Il Collegio dei Educatori espleta i seguenti compiti:
  - a) cura la programmazione dell'azione educativa;
  - b) formula proposte all'Ente Gestore, per il tramite della Coordinatrice, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione del Nido, tenendo conto del regolamento presente, approva il calendario scolastico;
  - c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione educativa per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
  - d) individua strategie comuni di personalizzazione educativa;
  - e) promuove iniziative di sperimentazione, di aggiornamento, di ricerca e di partecipazione a progetti innovativi;
  - f) esamina i casi di bambini che presentano particolari difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
  - g) sentiti gli altri organi collegiali e l'Ente Gestore, predisporre la carta dei servizi che viene resa pubblica, mediante consegna alle famiglie, all'atto dell'iscrizione.

### **Articolo 11 – genitori**

1. I genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli e devono sentirsi coinvolti nell'opera educativa dell'asilo nido integrato "Il Cucciolo", nelle attività che esso promuove.
2. I genitori hanno il diritto e il dovere di avvicinare le educatrici per qualunque informazione sui propri figli.
3. I genitori hanno il dovere di partecipare a tutte le riunioni che riguardano direttamente o indirettamente loro e/o i loro figli. Nel caso di impedimento è necessario segnalare la non partecipazione ad una delle figure incaricate (coordinatrice, educatrici).
4. Ai genitori non è consentito accedere nei locali dell'asilo nido durante le attività. I colloqui con le educatrici avverranno su appuntamento nei locali a ciò destinati.
5. I genitori possono, per causa di forza maggiore delegare una persona a rappresentarli o a farne le veci. È opportuno in questo caso darne comunicazione alla Direzione.

 <p>Nido Integrato "Il Cucciolo"</p>	<p><b>REGOLAMENTO</b></p> <p><b>NIDO INTEGRATO "IL CUCCIOLO"</b></p>	 <p>Modulo 008 R_N Rev. 2</p>
---	--	--

## Articolo 12 – Assemblea dei genitori

1. L'assemblea generale dei genitori del Nido Integrato è costituita da tutti i genitori dei bambini iscritti. Può essere convocata dalla Coordinatrice o da i due terzi degli aventi diritto, per problemi che i genitori avvertono di dover affrontare in modo assembleare. In questo caso il personale del Nido può partecipare se invitato. Alla Coordinatrice va comunque consegnato il verbale dell'assemblea. L'assemblea generale dei genitori è convocata in convocazione ordinaria dalla Coordinatrice, entro il mese di ottobre e nel terzo trimestre dell'anno scolastico. Normalmente la convocazione dalla Coordinatrice è fatta per i seguenti motivi:

- la presentazione della Carta dei Servizi, e della programmazione educativa a inizio d'anno,
- la presentazione dei percorsi svolti a fine anno,
- la comunicazione di informazioni generali,
- la discussione di particolare problemi emergenti.

Di ogni incontro dell'assemblea viene redatto un verbale.

2. L'Assemblea per il Nido Integrato, si svolge in gruppi educativi che fanno capo ad ogni educatrice. Con la presenza dell' Educatrice che attiva le seguenti azioni:

- analizzare la situazione del gruppo,
- eleggere i rappresentanti del Nido
- proporre attività e iniziative culturali,
- discutere problemi emergenti all'interno del gruppo,
- verificare percorsi o momenti educativi particolari.

I rappresentanti della sezione "Nido Integrato" (intesa come l'insieme di tutti i gruppi pedagogici) vengono eletti durante l'assemblea generale dei genitori del Nido Integrato. L'assemblea si svolge entro metà Ottobre e prevede la nomina di 3 rappresentanti che resteranno in carica per un anno.

## Articolo 12 – Personale ausiliario

1. Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario è alle dipendenze dell'Ente Gestore, per effetto di contratto di lavoro subordinato, ovvero di prestazione d'opera coordinata e continuativa.
2. Lo stesso assolve funzioni amministrative, contabili, strumentali operative e di sorveglianza, secondo le indicazioni del Presidente, in rapporto di collaborazione con il personale educativo e secondo quanto disposto dal PEI.
3. In particolare il personale amministrativo è responsabile:
  - a) dello scambio di informazioni con le famiglie e le istituzioni;
  - b) della conservazione della documentazione prodotta nel corso dello svolgimento del servizio educativo , garantendone l'accessibilità alle persone autorizzate;
  - c) di produrre la documentazione relativa ai contatti formali ed informali con la pubblica amministrazione e con Enti territoriali pubblici e privati;
  - d) di curare gli aspetti amministrativi contrattuali e fiscali dell'attività educativa, avvalendosi di consulenze specialistiche esterne.

 <p>Nido Integrato "Il Cucciolo"</p>	<p><b>REGOLAMENTO</b> <b>NIDO INTEGRATO "IL CUCCIOLO"</b></p>	 <p>Modulo 008 R_N Rev. 2</p>
---	---	--

## **Sezione 2**

### **I Criteri per l'accesso al servizio**

1. Nel caso in cui le richieste siano superiori ai 32\* posti disponibili, allo scopo di redigere una lista d'accoglienza che risulti chiaramente comprensibile, il servizio ha creato dei criteri di riferimento.

Una lista di criteri d'accoglienza personali di chi fa richiesta, e un'altra dettata dalle esigenze organizzative della scuola.

In Ordine di priorità, i CRITERI DI ACCOGLIENZA che la scuola adotta sono i seguenti:

- I. Presenza di fratelli frequentanti la Scuola dell'Infanzia. (300)
- II. Appartenenza alla Comunità Parrocchiale di Campodarsego (200)
  - Data iscrizione entro i termini (100)
  - Età del bambino, riferita al primo mese di frequenza dell'anno educativo (Settembre 2020).
  - Data di acquisizione della residenza nel Comune di Campodarsego (acquisizione residenza alla data più recente) (100)
- III. Richiesta orario ridotto (fino alle ore 13.00) (100)
- IV. Presenza certificata di disabilità (200)
- V. Genitori che lavorano nel Comune di Campodarsego o bambini che dimorano presso i parenti nel Comune stesso (50)

\*= si può prevedere l'iscrizione del 20% in più rispetto alla capienza massima consentita dalla dimensione della Struttura (fonte: "Guida alla realizzazione di un servizio per la prima infanzia", Regione Veneto, 2008)

La direzione della scuola si riserva, in caso di necessità, di utilizzare anche i seguenti criteri di accoglienza:

- I. Esigenze della Scuola o della struttura (300)
- II. Età del bambino
- III. Presenza certificata di disabilità (200)
- IV. Continuità educativa (80)
- V. Data iscrizione entro le date fissate di iscrizione

### **II. Iscrizioni**

1. Per dar modo alla direzione che gestisce il Nido Integrato "Il Cucciolo" di programmare in tempo utile, tutto quanto riguarda il buon funzionamento relativo all'anno di frequenza si determina che:
  - a. i rinnovi delle iscrizioni si effettuano entro il mese di gennaio dell'anno d'inizio della frequenza;
  - b. le domande di iscrizione si effettuano nel mese di gennaio. Possono iscriversi i bambini che hanno già compiuto 12 mesi entro la data di iscrizione e quelli che compiranno 12 mesi entro il mese di febbraio dell'anno successivo, con frequenza decorrente dal giorno successivo al compimento del primo anno.

 <p>Nido Integrato "Il Cucciolo"</p>	<p><b>REGOLAMENTO</b></p> <p><b>NIDO INTEGRATO "IL CUCCIOLO"</b></p>	 <p>Modulo 008 R_N Rev. 2</p>
---	--	--

- c. all'atto dell'accettazione della domanda d'iscrizione deve essere compilato il contratto di prestazione dei servizi educativi. Per i bambini stranieri è inoltre richiesto il permesso di soggiorno (in fotocopia);
- d. entro il mese di marzo è resa disponibile in segreteria la lista di accoglienza. L'iscrizione è completata presso la segreteria al momento del versamento della quota di iscrizione nella forma indicata.

### III. Servizi

1. Il servizio mensa interno è garantito secondo criteri dietetici adeguati nel rispetto di particolari esigenze mediche e di altre culture.
2. Il menù settimanale è esposto presso la bacheca.
3. È fatto divieto di introdurre cibi e bevande (esempio dolci, merende) all'interno del nido.
4. Qualsiasi variazione va accordata e autorizzata con le educatrici sentita la coordinatrice.
5. Il servizio nido "Il Cucciolo" è dotato di un apposito locale attrezzato per il riposo pomeridiano dei bambini.
6. Ogni bambino deve essere fornito di: bavaglia usa e getta, bicchiere con beccuccio, pannolini, pantofole, grembiule per la pittura, lenzuolo e federa, coperta, un cambio di vestiti.
7. Su richiesta di almeno ¼ dei bambini iscritti il servizio di asilo nido viene garantito anche nelle prime tre settimane del mese di luglio.
8. L'attività di apertura e chiusura del nido è disciplinata dal calendario del Nido Integrato "Il Cucciolo".

### IV. Rette frequenza

1. La quota di iscrizione è fissata di anno in anno entro il mese di maggio dall'ente gestore, e viene comunicata ai genitori all'atto dell'iscrizione e deve essere versata entro il mese di gennaio per i bambini già frequentanti a mezzo bonifico.
2. L'iscrizione è da considerarsi effettiva solamente dal versamento della quota di iscrizione. Il mancato versamento della quota di iscrizione libera l'ente gestore da ogni obbligo.
3. La retta è annuale e divisa in quote mensili, per facilitarne il pagamento. E' fissata dall'ente gestore entro il mese di maggio di ogni anno. Lo stesso Ente fissa l'ammontare delle quote mensili che la famiglia è tenuta a versare entro il 10 del mese a cui si riferisce. Il mancato pagamento della quota mensile fa perdere il diritto di frequenza. Le variazioni della retta annuale devono espressamente concordate con la direzione.

Per i bambini che saranno inseriti nei mesi successivi a Settembre, in seguito al compimento del 1° anno, deve essere versata una quota di 100 euro anche nei mesi in cui non vi è la frequenza.

4. Poiché i costi di gestione sono regolati dal contributo regionale legge 32\90 e le rette del Nido Integrato "Il Cucciolo", se venisse a mancare la copertura economica per inadeguatezza o mancata emissione del contributo da parte dell'amministrazione regionale, il Comitato di Gestione, raccolto il parere favorevole dei 2/3 dell'assemblea del nido, può aumentare la retta fino ad un massimo del 20% anche nel corso dell'anno.



 <p>Nido Integrato "Il Cucciolo"</p>	<p><b>REGOLAMENTO</b></p> <p><b>NIDO INTEGRATO "IL CUCCIOLO"</b></p>	 <p>Modulo 008 R_N Rev. 2</p>
---	--	--

5. Il ritiro del bambino per cambio di residenza deve essere comunicato alla direzione tramite lettera raccomandata con 30 gg d'anticipo. Il versamento dell'intera rata mensile resta d'obbligo fino al mese corrispondente l'ultimo giorno di frequenza.
6. Il ritiro del bambino che dovesse avvenire per motivi diversi dal cambio di residenza entro i 3 mesi dall'inserimento, esonera la famiglia dal versamento della quota per i mesi successivi poiché, in genere, permette l'inserimento di un nuovo bambino.
7. Se il ritiro per motivi diversi dal cambio di residenza dovesse avvenire successivamente al mese di Aprile, rimane per la famiglia l'obbligo di versare il 50% della quota mensile fino al primo mese in cui risulti possibile alla direzione l'inserimento di un nuovo bambino.
8. Per nessun motivo il ritiro o la prolungata continuativa assenza di un bambino esonera la famiglia dal pagamento della quota mensile, salvo quanto indicato al precedente n. 6.
9. Qualora un bambino dovesse rimanere assente per motivi di salute per un intero mese solare in modo continuativo è possibile chiedere alla direzione un rimborso delle quota mensile pari al 20%.

#### **V. I tempi**

1. Nel caso di assenze anche di un solo giorno per essere riammessi al nido integrato è richiesto il modulo di assenza giustificata.
2. L'assenza prolungata per ragioni diverse dalla malattia deve essere comunicata in anticipo alla coordinatrice.
3. Nel caso di assenze ricorrenti o con motivazioni poco chiare la coordinatrice può chiedere chiarimenti.

#### **VI. Entrate e uscite**

1. L'orario giornaliero è il seguente: entrata dalle 08.00 alle 9.00, prima uscita dalle 12.30 alle 13.00 ; seconda uscita dalle 15,30 alle 16.00, (dal lunedì al venerdì, sabato chiuso).
2. Per coloro che ne fanno richiesta all'atto di iscrizione o all'inizio dell'anno di frequenza l'accoglienza può essere autorizzata alle ore 7.30 e si può usufruire del servizio di posticipo fino alle ore 17.30, con il versamento di una quota aggiuntiva ( con un minimo di 10 frequentanti).
3. Il bambino può entrare o uscire in un orario diverso, solamente accordandosi anticipatamente con la direzione.
4. I bambini non possono uscire dal nido, se non accompagnati dai genitori o chi da essi autorizzato (non sono considerati autorizzati i fratelli/sorelle minorenni).
5. I genitori che ne abbiano esigenza possono richiedere colloquio con la coordinatrice.

#### **VII. Ritardi**

1. In caso di ritardo motivato i bambini saranno ammessi al nido previa autorizzazione della coordinatrice.

 <p>Nido Integrato "Il Cucciolo"</p>	<p><b>REGOLAMENTO</b> <b>NIDO INTEGRATO "IL CUCCIOLO"</b></p>	 <p>Modulo 008 R_N Rev. 2</p>
---	---	--

2. In caso di ritardi non motivati o abitudinari che comportino difficoltà organizzative e che non consentano il normale svolgimento dell'attività programmata, la coordinatrice può rifiutare l'entrata al nido del bambino.

### **VIII . Rispetto delle cose**

1. Le strutture, le attrezzature e i servizi del Nido integrato, possono essere utilizzate anche fuori dell'orario dell'attività della scuola, secondo le regole e procedure prescritte e le norme di sicurezza con autorizzazione scritta della direttrice.
2. Lo spazio del Nido deve essere usato per il solo scopo educativo; non è consentito, quindi, affiggere poster, locandine, manifesti non in sintonia con l'ambiente. La stessa bacheca deve essere utilizzata solo per le comunicazioni con i genitori.

QUESTO REGOLAMENTO APPROVATO DAL COMITATO DI GESTIONE PUO' ESSERE MODIFICATO DALLO STESSO COMITATO RACCOLTO IL PARERE FAVOREVOLE ALMENO DEI 3/5 DELL'ASSEMBLEA DELLA SCUOLA E DEL COLLEGGIO EDUCATORI.

**Il presente regolamento disciplina l'attività del Nido Integrato "Il Cucciolo" dal mese di settembre 2020.**

Campodarsego, novembre 2019

Il Presidente  
Don Enrico Piccolo

